



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

Calea Gri viței, nr. 393, sector 1, București, Cod Poștal 010719,

Cod Fiscal: 48008564, E-mail: Office.asfr@sigurantaferoviara.ro,

Web: www.sigurantaferoviara.ro

ANEXA

la Decizia nr. 42/01.07.2024

a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR, modificată și completată prin Decizia nr. 61/09.09.2024

METODOLOGIE

privind desfășurarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul

CAPITOLUL I

Generalități

Art. 1. - (1) În scopul asigurării cerințelor privind siguranța feroviară, prezenta metodologie, stabilește modul de lucru în vederea atestării profesionale a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul.

(2) Prin formare profesională continuă se înțelege instruirea profesională realizată prin instruirea profesională teoretică, instruirea practică de serviciu și verificarea profesională periodică realizată prin evaluarea pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale.

(3) Atestarea prevăzută la alin. (1) se face pentru următoarele specialități:

- Mișcare - Trafic;
- Mișcare - Comercial;
- Tracțiune;
- Vagoane călători;
- Vagoane marfa;
- Instalații CT (centralizare și telecomandă);
- Instalații IFTE (forță tracțiune electrică);
- Instalații Tc (telecomunicații);
- Linii - Mecanizare;
- Linii de cale ferată și lucrări de artă,

(4) Atestarea profesională se efectuează la nivelul Inspectoratelor de Siguranță Feroviară Craiova, Timișoara, Cluj, Iași, Galați, Constanța și Compartimentelor ISF București și Brașov, aflate în subordinea Direcției Supraveghere Siguranță Feroviară din cadrul ASFR.

(5) Propunerea privind componența comisiei de atestare se face de către inspectorul șef teritorial sau înlocuitorul de drept al acestuia, în cazul Inspectoratelor de Siguranță Feroviară și de către Șeful Serviciului Supraveghere Siguranța Circulației, în cazul Compartimentelor ISF București și Brașov și se aprobă, conform Anexei I la prezenta Metodologie, de către Directorul Direcției Supraveghere de Siguranță Feroviară, denumită în continuare DSSF.

(6) Se exceptează de la aplicarea prevederilor prezentei Metodologii persoanele recunoscute de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR ca examinatori, în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (1) și alin. (2) din Anexa nr. 3 la OMT nr. 615/2015.

(7) Personalul de specialitate care a obținut atestatul în vederea asigurării formării profesionale continue a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, poate, în baza acestui atestat, să participe și în comisiile de autorizare și de evaluare a competențelor

profesionale a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul.

(8) Posesorul unui atestat eliberat de către ASFR pentru o unitate feroviară, poate beneficia de un alt atestat pentru desfășurarea aceleiași activități și specialități, pentru o altă unitate feroviară, la solicitarea acesteia, în baza examenului susținut anterior pentru obținerea primului atestat, în condițiile prezentării următoarelor documente:

- a) acordul scris al unității feroviare care a achitat tariful aferent atestării inițiale (prima atestare);
- b) un document din care să rezulte că este angajatul unității feroviare în funcția aferentă specialității pentru care se solicită atestarea;
- c) dovada achitării tarifului aferent eliberării celui de-al doilea atestat.

(9) În condițiile prezentării tuturor documentelor prevăzute la alin. (8), cel de -al doilea atestat va avea ca dată de eliberare data prezentării dovezii achitării tarifului aferent eliberării celui de -al doilea atestat și ca dată de valabilitate, data înscrisă pe primul atestat.

(10) În cazul neprezentării documentului prevăzut la alin. (8), lit. a) obținerea unui atestat pentru o altă unitate feroviară se poate face în condițiile îndeplinirii/respectării cerințelor prevăzute la art. 4 și art. 5, alin. (1) din prezenta Metodologie.

Art. 2. - (1) Solicitarea atestării personalului se face de către unitatea feroviară conform modelului prevăzut în **Anexa A** la prezenta Metodologie.

(2) În înțelesul prezentei metodologii, prin unități feroviare se înțelege unitățile definite la art. 2 alin. (2) din OMTCT nr. 2261/2005 privind aprobarea metodologiilor de organizare și de derulare a programelor de formare calificare, perfecționare și verificare profesională periodică a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar și care desfășoară activități de formare profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul.

(3) Atestarea se finalizează prin eliberarea, de către ASFR, a unui atestat pentru asigurarea formării profesionale continue a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul.

(4) Pe atestat se va trece un singur domeniu al transportului, feroviar sau cu metroul, în funcție de domeniul de activitate al unității solicitante.

(5) Modelul atestatului este prevăzut în **Anexa B** la prezenta Metodologie.

Art. 3. - (1) Pentru obținerea atestatului se parcurg următoarele etape:

- a) depunerea de către unitatea feroviară, la una din structurile prevăzute la art. 1, alin. (4) aflată pe raza de activitate a unității solicitante, a cererii de examinare a personalului și a tuturor documentelor prevăzute la art. 4, lit. a) - g), pentru fiecare persoană pentru care se solicită atestarea;
- b) verificarea de către personalul din cadrul structurii ASFR la care a fost depusă documentația, a îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 4 de mai jos și, după caz, acceptarea sau respingerea solicitării de atestare;
- c) transmiterea spre aprobare și aprobarea de către Directorul DSSF a propunerii privind componența comisiei de atestare;
- d) programarea examenului de atestare conform aprobării obținute;
- e) transmiterea de către ISF/CISF către solicitant, a înștiințării de plată aferentă prestației solicitate și comunicarea datei de desfășurare a examenului;
- f) transmiterea de către solicitant către ISF/CISF a dovezii de efectuare a plății;
- g) desfășurarea examenului de atestare și stabilirea rezultatului;
- h) eliberarea atestatului.

(2) Bibliografia și tematica pentru susținerea examenului de atestare se publică pe pagina web a ASFR.

CAPITOLUL II

Verificarea îndeplinirii cerințelor privind atestarea profesională

Art. 4. - Pentru atestarea personalului de specialitate, unitățile feroviare trebuie să depună la structura din cadrul ASFR, cererea de examinare cuprinzând datele de identificare ale solicitantului și ale persoanei pentru care se face solicitarea, specialitatea pentru care se solicită atestarea, angajamentul unității feroviare de a achita contravaloarea prestației efectuate de către ASFR, precum și următoarele documente ale fiecărei persoane pentru care solicită atestarea:

- a) copia actului de identitate;
- b) copia diplomei/certificatului de absolvire/calificare a unei forme de școlarizare în una din specialitățile prevăzute la art. 1 alin.(3), corespunzătoare domeniului de activitate pentru care se solicită atestarea;
- c) un document din care să reiasă experiența de minim 4 ani în specialitatea pentru care solicită atestatul;
- d) un document din care să rezulte că este angajatul unității feroviare în funcția aferentă specialității pentru care se solicită atestarea;
- e) dovada absolvirii cursului de perfecționare „Metodologia instruirii adultului din domeniul feroviar” sau a unui curs care să ateste calitatea de formator;
- f) dovada perfecționării profesionale la 2 ani, luând ca termen de referință data absolvirii ultimului curs de perfecționare;
- g) declarație pe proprie răspundere a persoanei privind confirmarea faptului că va defășura activitatea de formare, în mod imparțial și nediscriminatoriu;
- h) acordul scris, sub semnătură, al persoanei pentru care se solicită atestarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, acord din care să rezulte că a luat la cunoștință despre politica ASFR referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, că își cunoaște drepturile și că este de acord ca ASFR să îi prelucreze datele personale în scopul eliberării atestatului, în conformitate cu cadrul legislativ comunitar și intern.

Art. 5. - (1) Documentele prevăzute la art. 4 se depun la ISF/CISF de pe raza de activitate a unității feroviare sau a punctului de lucru/structurii teritoriale ale acesteia.

(2) După depunerea documentelor, personalul nominalizat de către IȘT/inspectorul de stat care coordonează CISF, le analizează, procedând după cum urmează:

a) dacă în urma analizei documentelor prezentate se constată că nu sunt îndeplinite cerințele de la art. 4, comunică solicitantului necesitatea completării documentelor în termen de 10 zile de la data primirii solicitării de completare de la ISF/CISF. Dacă solicitantul nu transmite documentele în termenul prevăzut mai sus, personalul nominalizat va transmite unității feroviare, sub semnătura IȘT/inspectorului de stat care coordonează CISF, decizia de respingere a solicitării;

b) dacă se constată că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 4, solicitarea de atestare, întocmită conform modelului de solicitare de atestare din Anexa A, se înscrie în registrul de evidență a atestării personalului, prevăzut în Anexa H la prezenta Metodologie, după care se transmite către Directorul DSSF, cu propunerea de aprobare a componenței comisiei de atestare și a datei aferente susținerii examenului/examenului.

CAPITOLUL III

Programarea și organizarea examenului de atestare

Art. 6. - (1) După aprobarea componenței comisiei de atestare, ISF/CISF comunică unității feroviare data, locul și ora de desfășurare a examenului de atestare, precum și înștiințarea de plată prevăzută ca model în **Anexa C** la prezenta Metodologie, aferentă prestației ce va fi efectuată de către ASFR.

(2) Tariful va fi calculat conform modelului de calcul prevăzut în **Anexa F** la prezenta Metodologie.

(3) În cazul în care unitatea feroviară solicită atestarea în regim de urgență (în mai puțin de 10 zile lucrătoare), tarifului calculat în baza normei de timp aprobată prin OMTI, i se aplică un coeficient de corecție $k=2$.

(4) Unitatea feroviară transmite către ISF/CISF dovada plății tarifului prevăzut la alin. (2) până cel târziu în ultima zi lucrătoare înainte de data programată pentru susținerea examenului.

Art. 7. - (1) Comisia de examinare pentru desfășurarea examenului de atestare este compusă din doi inspectori de stat din care unul este președintele comisiei, iar al doilea este membru în comisie.

(2) Președintele comisiei va fi de specialitate similară cu specialitatea pentru care se solicită atestarea.

(3) Componența comisiei de examinare este aprobată de către Directorul DSSF și își desfășoară activitatea numai în componență completă.

(4) Orice modificare a componenței comisiei de examinare sau a datei de desfășurare a examenului se face numai cu aprobarea Directorului DSSF.

Art. 8. - (1) Examinarea candidaților se face în limba română printr-un test grilă, durata acestuia fiind de 2 ore.

(2) Testul grilă va fi alcătuit din 36 de întrebări grupate pe două grupe astfel:

- Grupa I - Reglementări generale - 12 întrebări;

- Grupa II - Reglementări specifice - 24 întrebări.

(3) În ziua prevăzută pentru susținerea examenului de atestare, înainte de ora programată pentru desfășurare, comisia de examinare va stabili subiectele aferente, ținând cont de competențele solicitate.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea examenului de atestare și stabilirea rezultatului

Art. 9. - Comisia de examinare acceptă participarea la examen numai a personalului pentru care a fost făcută dovada achitării tarifului prevăzut prin înștiințarea de plată.

Art. 10. - Comisia de examinare are următoarele atribuții:

- a) verifică identitatea fiecărui candidat și nu permite accesul în sala de examen a candidaților care prin comportamentul lor pot perturba examinarea celorlalți candidați;
- b) supraveghează și răspunde de modul de desfășurare a examenului până la finalizarea acestuia;
- c) evaluează nivelul cunoștințelor stabilind pentru fiecare candidat un calificativ final („Corespunzător”/„Necorespunzător”) și întocmește procesul-verbal de examinare.

Art. 11. - (1) În timpul desfășurării examenului, candidaților li se interzice:

- a) să se prezinte la examen sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor psihoactive, respectiv a medicamentelor cu efecte similare acestora;
- b) să folosească înscrisuri ajutătoare, echipamente tehnice de comunicare sau de înregistrare audio/video sau altele asemenea;
- c) să poarte discuții cu alți candidați sau să se manifeste în orice mod care ar putea influența desfășurarea examenului.

(2) Personalul constatat în una din situațiile prevăzute la alin. (1) va fi eliminat din sala de examen după care va fi înștiințată unitatea feroviară prin transmiterea unei copii după un proces verbal ce se va încheia între președinte, membrul comisiei și cel puțin un martor dintre ceilalți candidați care sunt în sala de examen la momentul constatării acestor fapte, dacă este cazul.

(3) Din conținutul procesului verbal va trebui să rezulte motivul eliminării din sală.

Art. 12. - (1) Evaluarea nivelului cunoștințelor se face de către comisia de examinare astfel:

- a) va fi notat cu 10 puncte fiecare răspuns corect și cu 0 puncte fiecare răspuns greșit;
- b) media aritmetică a punctelor obținute la Grupa I, respectiv la Grupa II, calculate cu două zecimale, constituie nota grupei respective;

- c) în cazul în care la una din Grupele de examinare candidatul a obținut media sub 5.00, nota finală nu se mai calculează, candidatul fiind declarat „Necorespunzător” la examenul de atestare;
- d) media aritmetică a notelor calculate cu două zecimale obținute la cele două grupe constituie nota finală la testul grilă;
- e) va fi declarat „Corespunzător”, candidatul care a obținut nota finală de cel puțin 7,00 și „Necorespunzător” cel care a obținut nota finală sub 7,00.

(2) Testul grilă va fi semnat de către candidat și membrii comisiei de examinare.

Notele obținute la fiecare grupă, nota finală, calificativul și datele de identificare ale persoanelor examinate vor fi consemnate în procesul-verbal al examenului de atestare întocmit, într-un singur exemplar, în ziua examinării.

(3) Modelul de Proces-verbal este prezentat în **Anexa E** la prezenta Metodologie.

(4) În cazul în care un candidat este declarat ”Necorespunzător”, președintele comisiei de examinare, notifică unitatea feroviară care a solicitat examinarea.

Art. 13. - (1) Directorul DSSF va verifica periodic, în fapt, la nivelul fiecărei structuri din subordinea acestuia prevăzute la art.1, alin. (4), modul de desfășurare a activităților de atestare a personalului, precum și de aplicare a prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Rezultatele acestor verificări vor fi aduse, în scris, la cunoștința Directorului General al ASFR.

(3) Pentru eventuale cazuri de nerespectare a prevederilor prezentei Metodologii, Directorul DSSF va dispune/propune măsurile necesare eliminării acestora.

CAPITOLUL V

Eliberarea atestatelor

Art. 14. - În maxim 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal al examenului de atestare, pentru candidații declarați „Corespunzător” inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF completează, în format electronic, atestatele aferente.

Art. 15. - (1) Atestatele vor fi înseriate și numerotate astfel:

Seria **ISF X/42** nr. **Z** / **anul eliberării**

unde **X** este numărul corespunzător ISF/CISF, astfel:

- 1 - CISF București
- 2 - ISF Craiova
- 3 – ISF Timișoara
- 4 – ISF Cluj
- 5 – CISF Brașov
- 6 – ISF Iași
- 7 – ISF Galați
- 8 – ISF Constanța.

42 - Nr. Deciziei Directorului General al ASFR prin care s- a aprobat Metodologia privind desfășurarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul.

Z= 1, 2, 3, ... identifică numărul de ordine al atestatului Registrul de alocare numere atestate al fiecărui ISF/CISF;

anul eliberării=2024, 2025, 2026, etc.

Exemple:

- Seria ISF 1/42 nr. 23/2024 identifică un atestat emis de CISF București pentru formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, cu numărul de ordine 23, în anul 2024;
- Seria ISF 4/42 nr. 30/2024 identifică un atestat emis de ISF Cluj pentru formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, cu numărul de ordine 30, în anul 2024.

(2) Atestatele se vor întocmi în 3 exemplare, în ordinea numerelor de înregistrare anuale, aferente fiecărui ISF/CISF, astfel:

- a) exemplarul 1 pentru persoana atestată;
- b) exemplarul 2 pentru unitatea feroviară care a solicitat atestarea;
- c) exemplarul 3 pentru arhivare la ISF/CISF.

(3) Modelul Registrului de evidență a atestării personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul este prevăzut în Anexa H la prezenta Metodologie.

(4) Inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF, care este și președintele comisiei de examinare, va verifica existența procesului verbal de examinare și a dovezii efectuării plății tarifului aferent prestației efectuate de către ISF/CISF, precum și conformitatea acestora cu prevederile prezentei metodologii, după care va completa în format electronic, cele trei exemplare ale atestatului, conform Modelului din Anexa B la metodologie, astfel:

- a) exemplarul 1 pentru persoana atestată și exemplarul 2 pentru unitatea feroviară, care vor fi semnate de către Directorul General al ASFR;
- b) exemplarul 3 care urmează a fi arhivat la ISF/CISF și care va fi semnat de către Inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF (președinte al comisiei de examinare), Inspectorul de stat desemnat membru în comisia de examinare, IȘT/CCISF, Directorul DSSF și Directorul General al ASFR.

(5) Inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF, după completarea, tipărirea și semnarea exemplarului 3, îl înaintează în vederea semnării de către inspectorul de stat desemnat membru în comisia de examinare, IȘT/CCISF, după care îl va scana și împreună cu exemplarele 1 și 2, respectiv cu procesul verbal de examinare le va transmite în format pdf pe adresa de email a Serviciului Supraveghere Siguranța Circulației (SSSC).

(6) Șeful SSSC redirecționează email-ul primit către IS din cadrul Serviciului SSC, care efectuează serviciul de continuitate la momentul respectiv, în vederea tipării atestatelor aferente.

(7) IS din cadrul Serviciului SSC, menționat la alin. (6), va tipări cele 3 exemplare ale atestatului, va aplica timbrul sec pe acestea, după care le va înainta pentru semnare către Directorul DSSF și Directorul General al ASFR.

(8) După semnarea celor trei exemplare ale atestatului, IS din cadrul Serviciului SSC, menționat la alin. (6), le va scana pentru arhivare în cadrul serviciului și le va pregăti în vederea transmiterii prin poștă cu confirmare de primire, după cum urmează:

- a) exemplarele 1 și 2 la unitatea feroviară care a solicitat atestarea;
- b) exemplarul 3 la ISF/CISF în cadrul căruia s-a efectuat atestarea.

CAPITOLUL VI

Valabilitatea atestatului, retragerea acestuia sau eliberarea unui duplicat

Art. 16. - (1) Atestatul este valabil 2 ani de la data examinării.

(2) Atestatul se eliberează conform solicitării pentru asigurarea formării profesionale continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar sau, după caz, pentru asigurarea formării profesionale continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul cu metroul.

Art. 17. - (1) Atestatul se suspendă la cererea scrisă a unității feroviare care a solicitat eliberarea atestatului, în următoarele cazuri:

a) personalul atestat a întrerupt activitatea în specialitate pentru o perioadă mai mare de 12 luni consecutiv;

b) personalul atestat are contractul individual de muncă suspendat pentru o perioadă determinată.

(2) Atestatul se retrage la cererea scrisă a unității feroviare care a solicitat eliberarea atestatului, în următoarele cazuri:

a) personalul atestat a încălcat grav sau în mod repetat reglementările specifice referitoare la activitățile pentru care a fost atestat;

b) personalul atestat a fost declarat necorespunzător din punct de vedere profesional;

c) la încetarea contractului individual de muncă al personalului atestat;

d) personalul atestat nu mai deține funcția din specialitatea pentru care a fost atestat.

Art. 18. - (1) Prin suspendarea/retragerea atestatului salariatului de specialitate i se interzice să mai exercite activitatea aferentă competenței înscrise în atestat.

(2) Pentru cazul prevăzut la art. 17 alin. (1) lit. a) și b), încetarea suspendării atestatului, se poate face la solicitarea unității cu specific feroviar, după revenirea în activitate a persoanei atestate.

(3) Salariatului de specialitate căruia i s-a retras atestatul conform prevederilor art. 17 alin. (2) lit. a), i se poate elibera-un-nou atestat cu respectarea prevederilor capitolelor II, III și IV după cel puțin 60 de zile de la data retragerii, dacă nu a fost dispus un alt termen printr-un dosar de cercetare disciplinară, întocmit de unitatea feroviară.

(4) Salariatului de specialitate căruia i s-a retras atestatul conform prevederilor art. 17 alin. (2) lit. b), i se retrag și atestatele eliberate conform art. 1 alin. (7) din prezenta Metodologie; un nou atestat i se poate elibera cu respectarea prevederilor capitolelor II, III și IV numai după eliminarea cauzelor care au condus la retragerea atestatului.

Art. 19. - (1) În cazurile prevăzute la art. 17 alin. (2), unitățile feroviare notifică ISF/CISF, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință despre acest fapt și propune retragerea atestatului.

(2) Conducerea ISF/CISF transmite notificarea către conducerea ASFR în vederea aprobării retragerii atestatului. După obținerea aprobării, ISF/CISF notifică unitatea feroviară cu privire la aprobarea retragerii atestatului.

(3) Unitatea feroviară va transmite la ISF/CISF exemplarele 1 și 2 ale atestatului retras în vederea anulării, în termen de 5 zile de la primirea notificării.

(4) Exemplarele nr. 1 și 2 care au fost retrase se arhivează la exemplarul nr. 3 de la ISF/CISF pentru o perioadă de 2 ani de la data valabilității înscrise pe atestat.

Art. 20. - Dacă în timpul acțiunilor de supraveghere, personalul ASFR posesor al legitimației speciale pentru acces/audit/control și inspecție de stat, emisă de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, constată nerespectarea prevederilor art. 19, alin. (1), dispune retragerea atestatului personalului în cauză și aplică măsurile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 21. - (1) În cazul pierderii sau distrugerii atestatului, emiterea duplicatului unuia dintre exemplarele 1 și/sau 2 ale atestatului se face de către ISF/CISF, la solicitarea scrisă a unității feroviare adresată ISF/CISF.

(2) ISF/CISF emite și transmite documentul „*CALCUL PRESTAȚIE pentru activitatea de eliberare a unui duplicat al Atestatului / a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate feroviară*” către unitatea feroviară și după obținerea dovezii achitării tarifului aferent prestației, va transmite pe adresa de email a SSSC, dovada plății și solicitarea de eliberare a duplicatului.

(3) Duplicatul atestatului va fi identic cu atestatul original și pentru eliberarea acestuia se vor parcurge etapele prevăzute la art. 15 alin. (6), (7) și (8).

(4) Pe duplicat se va înscrie mențiunea "Duplicat " cu culoare roșie.

Art. 22. - În cazul în care personalul examinat este declarat necorespunzător, acesta poate susține un nou examen după o perioadă de minim 15 și maxim 60 zile, la solicitarea unității feroviare. Pentru susținerea examenului candidatul trebuie să facă dovada valabilității documentelor prezentate în dosarul individual. În caz de nepromovare a examenului poate solicita o nouă examinare după 12 luni.

Art. 23. - Tarifele aferente activităților prestate de către ASFR sunt comunicate prin Înștiințările de plată prevăzute ca model în **Anexele C ÷ D**, întocmite conform Calculului prestațiilor din **Anexele F ÷ G** de la prezenta Metodologie.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 24. - (1) Atestatele emise în baza prevederilor Deciziei nr. 93/2023 a Directorului General ASFR și a Deciziei nr. 28/2018 a Directorului ASFR își păstrează valabilitatea până la data expirării acestora.

(2) Pe perioada valabilității acestor atestate, retragerea acestora se poate face în cazurile prevăzute la art. 17 din prezenta Metodologie.

Art. 25. - La nivelul fiecărui ISF/CISF, evidența desfășurării activităților privind examinările în vederea atestării salariaților conform prezentei Metodologii, a atestatelor și duplicatelor emise, se va ține prin înregistrarea datelor în registre specifice, conform procedurilor ASFR.

Art. 26. - Contestațiile privind rezultatul examenului de atestare sau a deciziei de retragere a atestatului se depun, în scris, la conducerea ASFR, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării și se soluționează în termen de maxim 30 de zile.

Art. 27. - Anexele A ÷ I fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 28. - (1) În temeiul prevederilor Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, ASFR va prelucra datele primite doar în scopul realizării obiectului solicitării, într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora, că aceste date vor fi colectate, înregistrate, organizate, structurate, adaptate sau modificate, extrase, consultate, utilizate, în conformitate cu legea și în măsura necesității și doar pentru îndeplinirea atribuțiilor ASFR.

(2) Unitățile feroviare trebuie să se asigure că orice document pe care îl transmite către ASFR și orice comunicare se efectuează cu respectarea dispozițiilor legale ale Regulamentului UE 2016/679, că persoanele vizate și-au dat acordul și/sau au cunoștință de acest transfer al datelor cu caracter personal și să transmită către ASFR doar acele documente adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor de către ASFR.

Art. 29. - Personalul din cadrul Direcției Supraveghere de Siguranță Feroviară cu atribuții în atestarea personalului de specialitate, răspunde de punerea, întocmai, în aplicare a prevederilor prezentei Metodologii.

București, 09 septembrie 2024

DIRECTOR GENERAL

Petru BOGDAN



Model Cerere Atestare

CERERE

pentru atestarea profesională a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul

Specialitatea pentru care se solicită examinarea
 (Mișcare - Trafic, Mișcare - Comercial, Tracțiune, Vagoane Călători, Vagoane Marfă, Instalații CT (centralizare și telecomandă), Instalații IFTE (forță tracțiune electrică), Instalații Tc (telecomunicații), Linii - Mecanizare, Linii de cale ferată și lucrări de artă, după caz)

1. Informații privind solicitantul:

Denumirea unității feroviare.....
 Sediul (localitatea, județul)
 StradaNr.....Cod postal
 Nr. înregistrare Reg. Com.
 Cod unic înregistrare:
 Telefon /Fax.....E-mail.....
 Persoana de contact
 Numele Prenumele.....
 TelefonE-mail.....

2. Informații privind persoana pentru care se solicită atestarea:

Numele și Prenumele
 Funcția în cadrul unității solicitante.....
 CNP
 C.I: Serie/nr.....

3. Ne angajăm să achităm contravaloarea prestației efectuate de către ASFR.

4. Solicit/Nu solicit atestarea în regim de urgență

5. Reprezentant legal.....

[nume, prenume, semnătură]

Nr. înregistrare intern / data

Prezenta cerere a fost depusă la ISF/CISF.....

MODEL ATESTAT

Anexa B

Timbru

sec

ROMÂNIA
MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AUTORITATEA DE SIGURANȚĂ FERROVIARĂ ROMÂNĂ - ASFR



ATESTAT
PENTRU ASIGURAREA FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUĂ A
PERSONALULUI CU RESPONSABILITĂȚI ÎN SIGURANȚA
CIRCULAȚIEI DIN TRANSPORTUL FERROVIAR / CU METROUL

Seria ISF.../42 Nr. /

În baza procesului verbal nr. din data de al comisiei de atestare și a înscrierilor în evidențele specifice, se atestă că domnul (doamna):

..... din cadrul.....
(se va completa numele și prenumele) (denumirea unității feroviare)

este atestat(ă) în specialitatea
pentru competența:

„Asigurarea formării profesionale continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul”

Valabil până la data de
----- / ----- / -----

Prezentul atestat dă dreptul titularului:

- să participe și în comisiile de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul.

Data eliberării:

Director General
(Numele, prenumele)
(semnătura)

Exemplarul....

Model Înștiințare de plată atestare



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
 Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal: 48008564,
 E-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro Web: www.sigurantaferoviara.ro

ISF/CISF.....

Nr.

Către

Înștiințare de plată

privind tarifarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate în vederea asigurării formării profesionale continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul

Urmare a analizării documentelor transmise către ISF/CISF în vederea atestării personalului de specialitate conform solicitării d-voastră nr.....(se vor putea consemna numerele de înregistrare ale mai multor solicitări de atestare de același tip), vă comunicăm faptul că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 4 din Metodologia privind desfășurarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul.

Pentru efectuarea prestației solicitate de către d-voastră este necesar să achitați în contul ASFR cu nr. IBAN RO43TREZ70120F330800XXXX deschis la Trezoreria Operativă Sector 1 București, CIF 48008564, suma dede euro la care nu se percepe TVA conf. art. 269 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.

Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada plății acestui tarif se va face până cel târziu în data de (ultima zi lucrătoare înainte de data examenului).

Personalul este programat pentru susținerea examenului de atestare la data deora..... la sediul ISF/CISF

Personalul care va fi examinat în vederea atestării profesionale:

Nr. Crt.	Nume, prenume	Specialitate
1		
2		
n		

Data:

ISF/CCISF

.....

Inspector de stat.....

Model Înștiințare de plată eliberare duplicat/alt atestat



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
 Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal: 48008564,
 E-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro Web: www.sigurantaferoviara.ro

ISF/CISF.....

Nr.

Înștiințare de plată

privind tarifarea activității de eliberare a unui duplicat al Atestatului /a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate feroviară

Către

Pentru efectuarea prestației solicitate de către d-voastră prin actul nr.....referitor la eliberarea unui duplicat al Atestatului Seria....., nr..... / a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate feroviară, este necesar să achitați în contul ASFR cu nr. IBAN RO43TREZ70120F330800XXXX deschis la Trezoreria Operativă Sector 1 București, CIF 48008564, **suma de de euro** la care nu se percepe TVA conf. art. 269 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.

Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea duplicatului/atestatului pentru desfășurarea aceleiași activități pentru un alt angajator se face după prezentarea dovezii plății tarifului aferent.

Data:

IȘT/CCISF

.....

Inspector de stat

.....

MODEL PROCES VERBAL EXAMEN ATESTARE



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
 Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR
 Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal: 48008564,
 E-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro, Web: www.sigurantaferoviara.ro

ISF/ CISF.....
 Nr.

PROCES VERBAL*

Încheiat azi.....(ziua, luna, anul) la sediul ISF / CISF.....cu ocazia desfășurării examenului de atestare în specialitatea....., a personalului din cadrul (denumirea unității feroviare) în vederea asigurării formării profesionale continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, în conformitate cu prevederile Deciziei nr.42/2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Numele și Prenumele	CNP	MEDIA		Nota finală	Calificativ
		Grupa I	Grupa II		

* Prezentul „Proces Verbal” permite persoanei examinate care a obținut calificativul „corespunzător”, ca până la data eliberării atestatului aferent, să:

- desfășoare activități de formare profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul;
- participe în comisiile de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul.

Comisia de atestare:

1.(Nume prenume), funcția....., președinte.
2.(Nume prenume), funcția....., membru.

MODEL CALCUL PRESTAȚIE ATESTARE



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
 Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR
 Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal: 48008564,
 E-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro, Web: www.sigurantaferoviara.ro

ISF/ CISF.....

Nr.

CALCUL PRESTAȚIE

atestare personal de specialitate pentru asigurarea formării profesionale continue a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul

Nr. crt.	Elemente de calcul	Unitate de măsură	Valoare/Normă timp
1.	To - tarif orar	euro	35*
2.	Nt = Nt1+Nt2+Nt3+Nt4, din care:	ore	9
	Nt1 – norma de timp pentru verificarea documentelor transmise în vederea atestării, aprobarea/programarea examenului, redactarea/transmiterea înștiințării de plată și elaborarea subiectelor	ore	2
	Nt2 – norma de timp pentru desfășurarea examenului (2 ore x 2 examinatori)	ore	4
	Nt3 - norma de timp pentru corectarea lucrării și întocmirea procesului verbal (1 oră x 2 examinatori)	ore	2
	Nt4 – norma de timp pentru emiterea atestatului și transmiterea către destinatar	ore	1
3.	Np (număr persoane pentru care se solicită atestarea)	pers.	
4.	St (suma totală de plată) = To x Nt x Np =..... Euro		

Notă: Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.
 *Tariful orar se ajustează anual cu indicele de inflație aferent perioadei de referință după închiderea execuției bugetare a anului anterior așa cum este prevăzut la art. 3 din Anexa la OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

IȘT/CCISF

.....

Inspector de stat

.....

MODEL CALCUL PRESTAȚIE ELIBERARE DUPLICAT/ALT ATESTAT



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
 Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR
 Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal: 48008564,
 E-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro, Web: www.sigurantaferoviara.ro

ISF/ CISF.....

Nr.

CALCUL PRESTAȚIE

pentru activitatea de eliberare a unui duplicat al Atestatului / a unui Atestat
 pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate feroviară

Nr. crt.	Elemente de calcul	Unitate de măsură	Valoare/Normă timp
1.	To - tarif orar	euro	35*
2.	Nt - norma de timp pentru emiterea duplicatului/atestatului	oră	1
3.	Np - număr de persoane pentru care se solicită emiterea duplicatului/atestatului	pers	
4.	St (suma totală de plată) = To x Nt x Np =..... Euro		

Notă: Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.
 *Tariful orar se ajustează anual cu indicele de inflație aferent perioadei de referință după închiderea execuției bugetare a anului anterior așa cum este prevăzut la art. 3 din Anexa la OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

IȘT/CCISF

.....

Inspector de stat

.....

MODEL
REGISTRU DE EVIDENȚĂ A ATESTĂRII PERSONALULUI
DE SPECIALITATE CARE ASIGURĂ FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ
A PERSONALULUI CU RESPONSABILITĂȚI ÎN SIGURANȚA
CIRCULAȚIEI DIN TRANSPORTUL FERROVIAR / CU METROUL



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR
 Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal: 48008564,
 E-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro, Web: www.sigurantaferoviara.ro

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A ATESTĂRII PERSONALULUI
DE SPECIALITATE CARE ASIGURĂ FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ
A PERSONALULUI CU RESPONSABILITĂȚI ÎN SIGURANȚA
CIRCULAȚIEI DIN TRANSPORTUL FERROVIAR / CU METROUL

Nr. crt.	Denumirea unității feroviare/nr. și data cererii de examinare în vederea atestării personalului	Numărul și data actului de aprobare a datei de examinare /Înștiințare de plată	Numărul și data procesului verbal încheiat în urma examinării/ Calificativ obținut	Numele și prenumele persoanei atestate	Suma de plată	Nr. / data OP/ documentului aferent achitării tarifului de atestare	Nr. atestatului emis/data emiterii
1.							
2.							
.....							

MODEL
SOLICITARE APROBARE COMPONENTĂ COMISIE DE EXAMINARE



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București,

Cod poștal 010719, Cod Fiscal: 48008564,

E-mail: office.asfr@sigurantaferoviara.ro, Web: www.sigurantaferoviara.ro

Inspectoratul de Siguranță Feroviară / SSSC- CISF

Nr..... /data.....

APROBAT

Direcția Supraveghere de Siguranță Feroviară

DIRECTOR

Către,

Direcția Supraveghere de Siguranță Feroviară

În conformitate cu prevederile deciziei nr. 42/01.07.2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR, cu modificările și completările ulterioare, privind atestarea profesională a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, unitatea feroviară a transmis la ISF solicitarea/solicitățile nr....., înregistrate la ISF / CISF..... cu nr., în vederea atestării profesionale a(salariat/salariați), specialitatea.....

Se propune ca examenul de atestare a salariatului / salariaților să se desfășoare în data de, ora, la sediul ISF / CISF de către o comisie formată din:

- Inspector de Stat-....., în calitate de Președinte
- Inspector de Stat-....., în calitate de Membru.

În temeiul prevederilor art. 5, alin. (2), lit. b din Anexa la Decizia nr. 42/01.07.2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR, cu modificările și completările ulterioare, vă supunem spre aprobare componența nominală a comisiei de examinare și data de desfășurare a examinării.

Inspector Șef Teritorial / Șef SSSC